

商务管理专业人才培养方案（2023年修订）

一、专业名称及代码

专业名称：商务管理（客户服务、商务筹划方向）

专业代码：530603

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限：3年

四、职业面向

本专业毕业生主要职业面向客户服务等相关服务业，从事商务策划；会展策划；市场营销；空港服务等岗位。职业面向与职业资格证书如表1所示。

表1 职业面向与职业资格证书

所属专业 大类（代	所属专业类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书或技 能等级证书举例
财经商贸 大类 （53）	工商管理类 （5306）	客户服务 （52）	商务专业服务 （2-06-07）； 商务咨询服务 （4-01-07）	商务策划员、营销策划员：进行市场 调研分析，开展具体策划工作，实施 策划工作； 商务谈判专员、客户服务专员：与客户 进行有效谈判，为客户提供咨询服务， 进行客户管理； 市场调研员：市场调研分析；制度并实 施计划；进行信息反馈并调整计划等 任务。	助理商务管理 师、中级、全国 职业认证中心 （JYPC）； 网店运营与推广 职业技能等级证 书、中级及以 上、北京鸿科经 纬科技有限公 司。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修、学生全面发展，主要面向客户服务、商务专业服务、商务咨询服务等企事业单位，培养具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，能从事商贸流通服务企业的市场管理、商务策划及服务等相关工作，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业所培养的人才应具有以下素质、知识、能力：

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、

健全的人格；具有一定的审美和人文素养；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

能够对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系的基本原理进行掌握；能够对经济、法律、科学等方面的基本知识进行了解；能够对文学、艺术、社会学等人文基础知识修习；能够对创新的原理与方法进行了解。

能够运用市场营销基本知识、市场调研及方案策划的基本方法技巧、企业经营与管理、商品流通基础知识、商务沟通知识、项目管理、客户服务与管理基本知识、人力资源开发与管理基本知识、会计基础相关知识。会使用互联网、计算机等相关知识，具有较高的语言水平，能运用专业基础知识和技能，解决商务管理服务中的相关问题。

3. 能力

能够进行自我学习、探究学习、终身学习、创新创业、分析问题和解决问题。能够进行良好的语言、文字表达和沟通。能够运用哲学思维、美学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维等进行社交活动、独立思考、逻辑推理、信息加工等。

能运用新零售的相关知识为企业的商务运营提供新的方案与思路；能灵活运用项目的知识进行管理；能有效地对客户心理活动进行分析服务客户；能独立地进行商务策

划并有效开展实施；能运用招商策划的相关知识为企业的招商运营开展管理。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。专业（技能）课程包括专业基础课和专业核心课。各课程之间既相对独立、又相辅相成，开课性质分必修和选修两种。

（一）公共基础课程

突出思想道德素质、科学文化素质、身心健康素质及人文艺术素养方面的教育，同时注重自主学习、自我管理、信息获取、创意创新及沟通表达、交往合作、组织协调、应急应变等职业核心能力及素养方面的培养。

必修部分主要包括思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、思政实践课、高职体育、高职学生健康教育教程、职业生涯规划、信息技术基础、大学英语、高级职业英语、大学语文、高等数学、中华优秀传统文化、高职学生心理健康与调适、创新创业教育、安全教育、高等职业学校劳动教育教程等课程。

选修部分主要包括中国共产党简史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、应用文写作、美育、职业礼仪教程。

主要的课外实践活动：商务礼仪大赛、生涯规划大赛、法律知识竞赛、创新创业大赛、职业技能大赛等。

（二）专业（技能）课程

专业课程在教学过程中，渗透自主学习、自我管理、信息获取、创意创新及沟通表达、交往合作、组织协调、应急应变等职业核心能力及素养方面的培养。专业（技能）课程包括专业基础课和专业核心课。

主要专业基础课包括：电子商务基础、网页设计基础、网络营销基础、商务数据分析与应用基础、客户关系管理、电子商务物流、电子商务法律、商务英语、商务礼仪、电子商务文案、组织行为学、网络运营、广告实务、商务管理实务、会展策划与管理等。

主要专业核心课程包括：商品拍摄与图片处理、直播运营实训、视频编辑、网店运营与推广、网络视觉营销、跨境电商实务、新媒体运营、电子商务网店客服与数据分析综合实训等。

本专业课程内容及要求如表 2 所示。

表 2 商务管理专业课程内容及要求

序号	课程名称	主要教学内容及要求	课程性质	课时
1	思想道德与法治	主要教学内容：人生的青春之问；坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观；明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。 教学要求：通过学习和训练，学生成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	公共基础课，必修课，考试	总课时 40 (其中理论 40，实践 0)
2	毛泽东思想和中国特色社会主义	主要教学内容：新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索理论成果；邓小平理论；“三个代表”重要思想；科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想。 教学要求：通过学习和训练，学生掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，提高分析问题的能力，成为中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。	公共基础课，必修课，考试	总课时 24 (其中理论 24，实践 0)

	特色 社会主义 理论 体系 概论			
3	习近平 新时代 中国特 色社会 主义思 想概论	主要教学内容：中华优秀传统文化、革命传统、劳动、总体国家安全观，以及国防、生命安全与健康等重大主题。 教学要求：通过学习和训练，学生紧跟围绕习近平新时代中国特色社会主义思想，学习中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观。	公共基础 课，必修 课，考试	总课时 48（其 中理论 48，实 践0）
4	形势 与政 策	主要教学内容：国内形势及政策；国际形势及对外政策；根据中宣部、教育部和省委宣传部、省委高校工作委员会和省教育厅的有关精神，针对学生思想实际，统一进行的规定教育内容；学生关心的社会热点难点问题。 教学要求：通过学习和训练，学生了解国内外重大时事，全面认识和正确理解党的基本路线、重大方针和政策，认清国际国内形势发展的大局和大趋势，全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，激发爱国热情，增强民族自信心和社会责任感，珍惜和维护稳定大局，确立建设有中国特色社会主义的理想和信念。	公共基 础课， 必修 课，考 查	总课时 40（其 中理论 40，实 践0）
5	思政 实践 课	主要教学内容：社会调研：大学生在调研导师指导下完成复核要求的社会调研报告；社会实践：大学生以社团方式完成社会实践，填写实践记录。 教学要求：通过实践教学帮助大学生树立正确的世界观、人生观和价值观，促进大学生了解社会、了解国情、增长才干、奉献社会、锻炼实践能力、养成高尚品格，增强大学生的社会责任感，全面提高思想政治理论课教育教学效果。	公共基 础课， 必修 课，考 查	总课时 16（其 中理论 8，实践 8）
6	高职 体育	主要教学内容：学生以身体练习为主要手段，以体育与健康知识、技能和方法为主要学习内容；通过身体活动，将思想品德教育，文化科学教育，生活与运动技能教育有机	公共基 础课，	总课时 100（其

		结合，促进身心和谐发展。 教学要求：通过学习和训练，学生能增强体质、增进健康，培养终身体育意识，促进学生全面发展。	必修 课，考 查	中理论 34，实 践 66)
7	高职 学生 健康 教育 教程	主要教学内容：健康理论知识、田径身体素质课程。开设选项的项目有篮球、足球、排球、健美操、太极、羽毛球等。 教学要求：通过学习和训练，学生能增强体能，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能，培养运动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯，具备良好的心理品质，表现出人际交往的能力与合作精神，发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度，提高与专业特点相适应的体育素养。	公共基础 课，必修 课，考查	总课时 11（其 中理论 5，实践 6）
8	职 业 生 涯 规 划	主要教学内容：基本理论、自我认知、职业认知、社会环境认知、职业生涯规划、困惑与解决方法、职业适应生涯辅导等。 教学要求：通过教学活动帮助和引导学生意识到确立自身发展目标的重要性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标。通过了解相关职业和行业，激发学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，指导学生建立适合自己的职业生涯规划，更好地应对未来生涯的发展。	公 共 基 础 课，必 修 课，考 查	总 课 时 32（其中 理论 32， 实践 0）
9	信 息 技 术 基 础 教 程	主要教学内容：计算机原理； Word 文档排版； Excel 数据处理； PPT 设计与制作；人工智能的历史与发展。 教学要求：通过学习和训练，学生能掌握计算机信息技术基本原理及应用；掌握 Office 办公软件的应用；培养运用办公软件解决本专业及相关领域实际问题的能力。	公共基础 课，必修 课，考试	总课时 32（其 中理论 10，实 践 22）
10	大 学 英 语	主要教学内容：常用交际话题训练，打下职场交际基础，此阶段紧紧围绕日常交际话题开展，例如大学生活、时尚、旅游、娱乐、美食、健康、网上购物等话题，重点侧重对全体学生听说能力的培养。 教学要求：通过学习和训练，学生能培养良好的语言应用能力，帮助学生打好语言基础，注重学生实际应	公共基础 课，必修 课，考查	总课时 32（其 中理论 20，实

		用语言的技能，特别是英语处理与未来职业相关业务的能力。		践12)
11	高级 职业 英语	<p>主要教学内容：掌握基本职业英语词汇，掌握基本的英语语法规则，能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确，能就一般性题材书写命题作文，能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料进行翻译，译文达意，格式恰当。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能够熟悉在职场环境下运用英语，提高学生的综合文化素养和跨文化交际意识，培养学生的学习兴趣和自主学习能力，使学生掌握有效的学习方法和学习策略，提高学生的就业竞争力及未来的可持续发展能力。</p>	公共基础课，必修课，考查	总课时 34（其中理论 20，实践 14）
12	大学 语文	<p>主要教学内容：传授语文知识，培养语文能力，了解中国古代文学发展的一般流程以及各个时期主要的文学收获；了解中国传统文化思想作用于中国古代作家作品；了解现当代的重要作家，对作品选的个体篇章有更深刻的认识；学习优秀文学作品鉴赏和阅读，使学生进一步了解本民族优秀传统文化。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能具有独立观察能力、思维能力、创造能力、审美能力、表达能力；培养学生在语言、文字方面的能力，进而提高其文学鉴赏与文学审美水平，提高其人文素养；培养学生人文精神，传播中华民族优秀的思想文化，进行思想、道德、情操以及审美教育，营造校园文化氛围，培养全面发展的新世纪人才。</p>	公共基础课，必修课，考查	总课时 32（其中理论 20，实践 12）
13	高等 数学	<p>主要教学内容：要求学生了解函数、极限和连续、一元函数微分学、积分学、二元函数微分学、矩阵与线性方程组的基本概念与基本理论，掌握函数极限、微分、积分。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能够运用所学数学知识、数学思维和数学方法，解决一些简单的实际应用问题及经济应用问题。</p>	公共基础课，必修课，考试	总课时 48（其中理论 30，实践 18）
14	中国 优秀	<p>主要教学内容：书法、古诗词欣赏、中国历史、美学与人生、红色经典等。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能具有良好的品格修养、</p>	公共基础课，必修课	总课时 34（其中理论

	传统文化	礼仪修养，一定的文学艺术鉴赏修养、汉语言文字能力、审美能力，人文精神、民族自豪感和传承传统文化的责任感和使命感。	课，考查	20，实践14)
15	高职学生心理健康与调适	主要教学内容：大学生心理健康概述、大学生适应心理、大学生自我意识、大学生情绪情感心理、大学生意志心理、大学生人格心理、大学生学习心理、大学生品德心理、大学生心理挫折与调适等。 教学要求：指导大学生学习相关的心理健康知识，帮助大学生树立心理健康意识，帮助大学生认识常见的心理问题，帮助大学生预防、缓解和解决心理问题；帮助大学生增进心理健康、提高心理素质、优化心理品质、开发心理潜能、完善自我，以利于大学生健康成长和自我价值的实现。	公共基础课，必修课，考查	总课时17（其中理论10，实践7）
16	创业教育	主要教学内容：通过痛点分析、创新性地寻找解决方案、商业模式分析等步骤，从0到1开发一个创新创业项目，撰写商业计划书并完成路演。 教学要求：通过学习和训练，学生能增强创新意识，树立创新强国的理念，掌握开展创新创业活动所需的相关知识，锻炼学生发现问题并创新地解决问题的能力。	公共基础课，选修课，考查	总课时16（其中理论10，实践6）
17	安全教育	主要教学内容：校园网络安全、消防安全、学生心理安全、求职安全、体育课安全等。 教学要求：通过学习和训练，学生能掌握并能够有意识防范学生在学习、生活和工作过程中地安全隐患，为社会培养高素质地劳动者。	公共基础课，必修课，考查	总课时17（其中理论7，实践10）
18	高等学校劳动教育教程	主要教学内容：分为校内劳动实践和校外劳动实践2部分。校内劳动实践包括：实训室、课室、洗手间、楼道，周边草坪及指定区域的清洁；校外劳动实践包括：暑假自主参加实习、实训或其它有益于身心发展的劳动实践。 教学要求：通过学习和训练，学生能通过劳动实践，体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。	公共基础课，必修课，考查	总课时16（其中理论6，实践10）
19	中国共产党史	主要教学内容：以史论结合的形式，重点叙述和评价重大历史事件和重要历史人物、重大方针政策和重要战略部署、重大理论创新成果及其发展历程；深入阐释中国共产党为什么“能”、马克思主义为什么“行”、中国特色社会主义为什么“好”的道理；着力弘扬中国共产党人的崇高革命精神和风范。	公共基础课，选修课，考查	总课时16（其中理论16，实

		教学要求:通过学习和训练,学生能深入学习中国共产党团结带领广大人民群众进行新民主主义革命、进行社会主义革命和建设、进行改革开放、推进新时代中国特色社会主义事业的历史。	查	践0)
20	新中国史	主要教学内容:新中国成立和社会主义制度的确立、社会主义建设的艰辛探索和曲折发展、伟大的历史性转折、改革开放的起步与开创中国特色社会主义、中国特色社会主义进入新时代等。 教学要求:统一思想、凝聚人心、锻炼党性,以更好地开展工作、解决现实问题。坚持以马克思主义唯物史观为指导,以科学谨慎的态度对待国家历史。正确把握历史主流,善于从历史的经验教训中汲取智慧,警惕和抵制历史虚无主义。	公共基础课,选修课,考查	总课时16 (其中理论16,实践0)
21	改革开放史	主要教学内容:本课程的性质和特点,以及发展阶段划分;中国改革开放史的主题、主线;学习目的和意义等。 教学要求:系统学习改革开放事业不断向前推进的伟大历程,深入了解中国实行改革开放政策所取得的历史成就,深刻认识改革开放是坚持和发展中国特色社会主义的必由之路。	公共基础课,选修课,考查	总课时16 (其中理论16,实践0)
22	社会主义发展史	主要教学内容:讲授社会主义思想、运动和制度的产生、演变和发展的历史进程及其规律等。 教学要求:了解社会主义的过去和现在,吸取历史发展进程中的经验教训,正确认识其发展趋势,正确认识社会发展的内在规律,坚定中国特色社会主义信念。	公共基础课,选修课,考查	总课时16 (其中理论16,实践0)
23	应用文写作	主要教学内容:应用文写作的规律、内容、格式和写作方法,常用应用文的概念、特点及一般规律等。 教学要求:使学生了解和掌握各种应用文,公文的概念、特点、分类、写作格式、写作基本要求,一些常用的、重要的应用文的写作格式,要求学生熟练掌握,对知识的运用能够达到举一反三,触类旁通的效果。	公共基础课,选修课,考查	总课时17 (其中理论10,实践7)
24	美育	主要教学内容:通过鉴赏艺术作品、学习艺术理论、参加艺术活动等,树立正确的审美观念、培养高雅的审美品位,提高人文素养,了解、吸纳中外优秀艺术成果。 教学要求:通过学习和训练,丰富学生的精神文化生活,激起学生的情绪体验,培养学生的高尚情操,提高学生的社会主义觉悟,鼓舞学生为实现共产主义理想和创造一切美好的事物而奋发向上。	公共基础课,选修课,考查	总课时17 (其中理论10,实践7)

25	职业礼仪教程	<p>主要教学内容：做仪表达人，掌握日常生活中的礼仪规范，掌握大学生校园礼仪，学会求职不同阶段礼仪规范，掌握符合礼仪规范的口头语言表达技巧，掌握常用的见面礼仪，掌握电话礼仪，掌握拜访与接待礼仪，掌握馈赠礼仪，掌握宴请、就餐基本礼仪，掌握观看比赛和演出的礼仪，掌握参加晚会与舞会的礼仪等。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生以就业为导向，紧紧围绕人才市场需求，在以岗位技能培养为主线的岗位核心能力培养的同时，强化以职业素养培养为主线的职业核心能力培养，促使学生专业技能与岗位规范零距离接触，培养高职学生良好的职业行为能力，提高学生的职业行为素养。养成在生活中自觉讲究礼仪的行为习惯，使学生具有较强的人际沟通能力、社交活动能力及组织协调能力。</p>	公共基础课，选修课，考查	总课时17（其中理论10，实践7）
26	商务礼仪	<p>主要教学内容：商务人员的往来礼仪、商务人员的公共礼仪、商务人员的涉外礼仪、商务人员的语言礼仪、商务人员的形象礼仪等5项模块25个内容。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能掌握现代商务礼仪的基础知识、操作规范及应用技巧；提高现代商务礼仪的运用能力、人际交往能力、学生的内在修养和综合素质；形成的良好气质、风度，养成自觉的礼仪习惯；提高学生在激烈社会竞争中的软实力。</p>	专业基础课，必修课，考试	总课时68（其中理论28，实践40）
27	电子商务基础与应用	<p>主要教学内容：掌握电子商务的概念、分类、运作、网络营销、网上支付等相关知识；掌握电子商务网站的基本开发技术；能初步使用HTML、ACCESS创建简单的电子商务网站等。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能掌握电子商务网站的基本开发技术；能初步使用HTML、ACCESS创建简单的电子商务网站等。</p>	专业基础课，必修课，考试	总课时64（其中理论32，实践32）
28	公共关系实务	<p>主要教学内容：公共关系的发展史，公共关系的概述，收集信息及公共关系调查的基本方法，公关策划内容和基本方法，公关传播的渠道，公关协调的特点等。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能具备从事市场营销工作所必需的公共关系基本知识和基本技</p>	专业基础课，必修课，考试	总课时44（其中理论22，实践22）

		能，初步掌握公关工作的程序，塑造良好组织形象的方法和技巧，能独立完成公关调研、公关策划、公关传播等基本操作。		
29	经济学基础	<p>主要教学内容：包括微观经济学和宏观经济学，经济学的基本原理、分析工具与方法、理论运用与政策分析。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生对课程的基本概念、基本理论、基本方法能够比较全面系统的认识和正确掌握，并初步具备经济学的科学思维方法，能够运用经济学原理解释和探索本专业领域的相关问题。</p>	专业基础课，选修课，考查	总课时64（其中理论32，实践32）
30	管理学基础	<p>主要教学内容：管理系统的基础知识，包括管理的概念、属性，管理主体、管理对象与环境等；管理思想，包括管理思想的演进过程、最新趋势，管理原理组织文化等。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生树立正确的科学的管理理念，掌握现代管理的基本原理和方法，懂得运用管理学原理、工具和方法进行管理实践，形成基层管理岗位的综合管理技能与素质。</p>	专业基础课，选修课，考查	总课时44（其中理论22，实践22）
31	市场营销实务	<p>主要教学内容：市场营销内涵、工作方向、方式的新发展，市场营销环境分析，消费者心理，市场调查，市场营销技巧，市场营销方法，市场营销的组织与控制等内容。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能掌握系统化的市场营销基本知识、基本方法和主要技能、树立正确的市场意识，形成全面营销思维，培养学生沟通协调能力和团队协作意识，为学生学习和掌握经济类其他专业课程理论知识和职业能力、适应工作岗位打下良好的基础。</p>	专业基础课，选修课，考查	总课时34（其中理论17，实践17）
32	商务英语	<p>主要教学内容：内容涵盖商务英语中电话、邮件、会议、出差、报告、谈判等30个常见主题，通过立体生动的商务情境会话和经典实用的功能句型，再现真实的商务会话场景，从“听、说、读、写”四个方面全面提升个人的商务英语能力。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能提高商务英语沟</p>	专业基础课，选修课，考查	总课时34（其中理论17，实践17）

		通交流能力,加强对西方企业管理文化的认知度,掌握丰富的商务英语词汇,积累多种商务英语实战案例。		
33	基础会计	<p>主要教学内容:全面系统地介绍我国财务会计的基本要素、基本原则和相关要素的计量及报告原则,并讲授企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认、计算和计量及其财务报表的编制等内容。</p> <p>教学要求:通过学习和训练,学生能掌握财务会计的基本原理及会计处理的程序、方法和技术,培养学生会计核算的核心能力及专业素质。</p>	专业基础课,选修课,考查	总课时34(其中理论17,实践17)
34	品牌经营与管理	<p>主要教学内容:结合传统市场营销学的基础上,介绍品牌管理的概念和理论,同时详细阐述品牌管理的主要内容,包括品牌定位于品牌个性,品牌建立,品牌延伸,品牌忠诚度等内容。</p> <p>教学要求:通过学习和训练,学生能掌握品牌管理的基本知识和发展动态,熟悉并掌握品牌整合营销的最新概念和理论知识以及实际应用,具体掌握品牌定位,品牌策划,品牌形象,品牌文化等内容。</p>	专业基础课,选修课,考查	总课时32(其中理论16,实践16)
35	商务管理综合实训	<p>主要教学内容:了解商务管理实际操作的流程以及操作过程,对商务管理的特点和应用领域进行感性认识。</p> <p>教学要求:通过学习和训练,学生能真实地操作商务管理平台,掌握商务管理中涉及到的多种操作技巧的综合应用方法。</p>	专业基础课,选修课,考查	总课时32(其中理论16,实践16)
36	商务调查与预测	<p>主要教学内容:市场概述,市场调查的原理,市场调查的技术方法,市场预测总论,非模型预测,时间序列预测等。</p> <p>教学要求:通过学习和训练,学生能亲自参与并独立地完成一项具体的调研工作,能深入理解和掌握这门课程的理论</p>	专业核心课,必修课,考试	总课时44(其中理论22,实

		知识特开设本课程,让学生更好的学会学以致用,提升未来的职场能力。		践 22)
37	商务 策划 实务	<p>主要教学内容: 商务策划导论, 创新思维的训练与培养, 创新的规律与技法, 策划思维结构与运用, 商务策划的运作程序, 商务策划的方法, 商务策划书的书写等。</p> <p>教学要求: 通过学习和训练, 学生能具备较强的营销策划与方案撰写能力, 为此特设置本课程来培养学生在企业基层的商务策划能力。</p>	专业核心课, 必修课, 考试	总课时 44 (其中理论 22, 实践 22)
38	消费 者行 为学	<p>主要教学内容: 消费者行为学概述, 消费者的行为研究, 消费者的感知觉, 消费者的需求和动机, 消费者的情绪情感过程等。</p> <p>教学要求: 通过学习和训练, 学生能树立正确的消费观念, 对消费者的行为活动规律与市场营销的关系有清晰的认识, 为学生提高自身综合素质适应经济环境奠定一个良好的基础, 特设立此课程。</p>	专业核心课, 必修课, 考试	总课时 22 (其中理论 11, 实践 11)
39	项目 管理	<p>主要教学内容: 项目组织管理的概念、组织形式, 项目团队, 项目论证与评估, 项目融资, 项目计划与控制, 项目采购与合同管理, 项目质量管理, 项目验收等。</p> <p>教学要求: 通过学习和训练, 学生能掌握项目管理的基本理论和基本方法, 以及项目管理的运作方式上和管理思维模式, 在企业经营中发挥降低成本、提高效率的目的。</p>	专业核心课, 必修课, 考试	总课时 44 (其中理论 22, 实践 22)
40	新零 售	<p>主要教学内容: 新零售初识、零售 O2O、渠道构建、商品管理与创新、深度营销、数据化运营、新零售运营方法论等。</p> <p>教学要求: 通过学习和训练, 学生能拥有新零售的视角, 系统认识了解新零售的新能力、新思维、新方法和新工具, 特开设本课程, 让学生了解新零售时代的产业链和企业价值链重构与优化, 从而更及时的为消费者提供更个性化、性价</p>	专业核心课, 选修课, 考查	总课时 44 (其中理论 22, 实践 22)

		比更高的产品与服务。		
41	商务沟通实务	<p>主要教学内容：组织沟通、群体沟通、人际沟通的基本知识和策略，书面沟通、商务演说、求职沟通的规范和技巧，商务沟通的基本礼仪等。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能树立正确的沟通理念，熟悉正确的沟通技巧和商务语言，为学生提高情商奠定一个良好的基础，特设立此课程。</p>	专业核心课，选修课，考查	总课时44（其中理论22，实践22）
42	人力资源开发与管 理	<p>主要教学内容：人力资源管理概述和人力资源管理流程，重点掌握人力资源管理流程模块的工作分析、绩效管理、薪酬与福利管理等。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能运用课堂的基本原理和方法处理中小企业人力资源管理常用业务及个人的额人力资源常用业务的能力，具备较强的语言、文字表达能力，组织协调工作的能力等。</p>	专业核心课，选修课，考查	总课时22（其中理论11，实践11）
43	连锁经营管理	<p>主要教学内容：连锁经营的发展史、实质与特征、基本模式、组织结构设计以及主要管理系统等。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能掌握连锁经营的历史进程、实质与特征、基本模式，了解零售商业发展规律与连锁经营业态创新，掌握连锁经营商品配送业务、信息管理业务、营销策略等。</p>	专业核心课，选修课，考查	总课时22（其中理论11，实践11）
44	组织行为学	<p>主要教学内容：组织行为概述、个体行为、团队行为、组织结构与设计、领导与管理、组织文化、员工激励与满足、组织变革与发展等。</p> <p>教学要求：通过学习和训练，学生能全面掌握组织行为学的基本理论和方法，提高学生的实践能力、团队合作能力和创新能力，培养学生的职业素养和社会责任感，为其未来的职业发展奠定良好的基础等。</p>	专业基础课，选修课，考查	总课时64（其中理论32，实践32）
45	网络运营	<p>主要教学内容：网络运营概述、网络平台建设、网络推广与营销、内容创作与编辑、社交媒体运营、客户</p>	专业基础课，选	总课时44（其

		<p>关系管理等。</p> <p>教学要求:通过学习和训练,学生可以掌握网络平台建设和管理的基本技能,了解网络推广和营销的方法,具备创作与编辑网络内容的能力,熟悉社交媒体运营和数据分析技巧,理解客户关系管理的重要性,并具备在网络运营中合法经营的法律和伦理意识。这些知识和技能将为学生未来从事网络运营相关职业提供必要的基础等。</p>	<p>修课,考查</p>	<p>中理论22,实践22)</p>
46	广告实务	<p>主要教学内容:广告概论、广告策划与创意、媒体选择与媒体计划、创意制作与执行、广告传播与效果评估、广告案例分析等。</p> <p>教学要求:通过学习和训练,学生可以掌握广告策划和创意的方法,了解广告媒体选择和媒介计划的技巧,具备创意制作和广告执行的能力,熟悉广告传播渠道和方式,了解广告效果评估的方法,并具备在广告实践中遵守法律法规和伦理规范的意识等。</p>	<p>专业基础课,选修课,考查</p>	<p>总课时34(其中理论17,实践17)</p>
47	商务管理实务	<p>主要教学内容:商务环境分析、商务计划与创业、销售与客户管理、供应链管理、国际贸易与跨国公司管理等。</p> <p>教学要求:通过学习和训练,学生可以全面了解商务环境并掌握环境分析方法,具备商务计划与创业的能力,熟悉销售与客户管理技巧,了解供应链管理和国际贸易的基本原理,培养商务沟通与谈判能力,且具备商业伦理和企业社会责任意识等。</p>	<p>专业基础课,选修课,考查</p>	<p>总课时32(其中理论16,实践16)</p>
48	会展策划与管理	<p>主要教学内容:会展概论、会展策划、展览计划与布置、参展招募与管理、会务组织与服务、营销与推广等。</p> <p>教学要求:通过学习和训练,学生可以掌握会展策划</p>	<p>专业基础课,选修课,考查</p>	<p>总课时32(其中理论16,实</p>

	和组织的方 法,了解展览设计和布置的原则,具备参 展商招募和管理的能力,熟悉会务组织与服务技巧, 了解会展营销和推广的方法,并了解会展风险管理 的重要性等。		践 16)
--	--	--	-------

七、教学进程总体安排

总学时为 2510 学时(含岗位实习),每 16-20 学时折算 1 学分。公共基础课学时占总学时的 25.02%。实践性教学学 时占总学时的 68.29%,其中,岗位实习累计时间为 26 周, 第五学期 9 周,第六学期 17 周,可根据实际集中或分阶段 安排实习时间。各类选修课程学时累计占总学时的 16.13%。 具体商务管理专业课程安排如表 6 所示。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、 学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

本专业有专业教师 22 人,专业教师中其中具有研究生 学位教师 7 人,双师型教师 18 人,高级讲师 11 人,正高 级职称 2 人。专任教师均具有商贸及相关专业本科以上学历。专业带头人 为学院财经系负责人,正高级讲师。专业 教师师德高尚、技艺精湛,具有较高教学水平和较强实践 能力。

(二) 教学设施

1. 商务管理专业教室基本条件

配备智慧黑板、计算机、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 商务管理专业校内实训室建设

商务管理专业共包含 12 个校内实训室，每个实训室均符合校内实训室建设基本要求，功能齐全，配套设备先进。与河北襄珺教育科技有限公司、北京老铺黄金有限公司校企合作，共建校内企业职场，具体校内实训室如表 3 所示。

表 3 商务管理专业校内实训室汇总表

序号	实训室名称	功能	主要设备的配置要求
1	电子商务基础实训室	营造职场氛围，工作场景	智慧黑板、服务器、电脑、静物拍摄物品
2	茶艺实训室	提供茶艺平台、满足学生第二课堂的需求	智慧黑板、电脑、网络、茶具等
3	商务接待实训室	提供商务接待模拟场景，营造接待氛围，工作场景	商务接待桌椅、智慧黑板、手提电脑、即时录像设备、电视机等
4	新零售实训室（营销体验中心）	提供新零售交易运营软件平台、多媒体教学系统、集声音、动画、图片、文字于一体、工作场景、营造交互式的教学环境	新零售交易运营软件平台、智慧黑板、手提电脑、即时录像设备、电视机等
5	录播教室	录播的教学环境	录播设备、智慧黑板、服务器、电脑等
6	技能大赛工作室	技能大赛模拟场景	智慧黑板、服务器、电脑、打印机、相关软件设备
7	创新创业工作室	为学生创新创业训练项目、开放性实验、毕业设计等提供环境	录播设备、智慧黑板、服务器、打印机等

8	礼仪训练实训室	为社交礼仪中形象训练、日常礼仪、社会交际礼仪提供模拟场景	智慧黑板、电脑、网络、交换机、计算机机房等
9	商务谈判实训室	为商务谈判提供模拟场景，感受谈判气氛，提高谈判技巧和心理素质	谈判桌椅、智慧黑板、手提电脑、即时录像设备、电视机
10	形体训练实训室	为形体训练中形象训练、日常礼仪、社会交际礼仪提供模拟场景	智慧黑板、电脑、网络、交换机、计算机机房等
11	舞蹈音美实训室	为舞蹈音美中舞蹈练习、音乐汇演、美术创作提供模拟场景	智慧黑板、电脑、网络、交换机、计算机机房等
12	信息化实训机房	多媒体教学系统、集声音、动画、图片、文字于一体、工作场景、营造交互式的教学环境	智慧黑板、服务器、电脑、打印机、相关会计软件

3. 商务管理专业校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。本专业具备的校外实训基地情况见表 4：

表 4 校外实习实训基地情况表

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	阳光集团	商场管理见习生	商务企业认知实训	20
2	美食林集团	卖场管理见习生	商务企业认知实训	20
3	北京老铺黄金有限公司	业务员	制订销售计划；确定销售政策；设计销售模式；从事产品销售	20
4	河北慧网有限公司	网络营销人员	利用网络平台销售商品和客户管理等	10
5	北京瑛博航空服务有限公司	礼仪服务	空港服务	50

6	河北襄珺教育科技集团有限公司	城市轨道交通 高铁服务	职业技能培训及实习实训、职业礼仪、职业规划等	30
7	河北大方网络科技有限公司	见习生	商务管理与服务	50

（三）教学资源

按照国家规定优先选用国家规划教材，禁止违反国家法律法规教材、盗版教材等不合格教材进入课堂。学校建立了专业骨干教师与企业技术人员联合编写适合学校的校本教材，实施完善的教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

按照“教、学、做”合一的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

（五）学习评价

学习评价分为操行评价和学业评价两大类，以学期为单

位考核学生的操行和学业，操行学分管理由学生处负责实施，学业学分管理由教务处和系负责实施，学生操行、学业和技能等级考核同时合格方可毕业。教学计划中开设的课程均须进行考核，每学期考试课 3-4 门，其余为考查课。考试科目学期末统一考试，考查科目原则上单独进行。实习成绩以学生的实习表现（鉴定）为依据。实习之前基本完成各类技能考核，实习期间基本完成实习报告或综合训练报告。

（六）质量管理

建立教学质量诊断与改进机制，持续改进和提高教学效果。逐步完善教学管理机制，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度。建立健全毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，持续对毕业生、生源情况、在校生学业水平等情况进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。加强教学质量监督检查，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

工商管理专业毕业生最低学分要求为 134 学分，2510 学时。学生在规定的学习年限内，修满本专业教育计划规定的必修与选修相关学分，成绩合格，同时应取得一张专业面向职业岗位需要的职业资格（技能或专项能力）证书或社会认同度较高的行业资格证书（或对接职业岗位核心能力标准，为行业、企业认同职业技能证明），德、智、体、美、劳达到毕业要求，准予毕业，发给毕业证书。

十、附录

表5 教学环节周数分配表（单位：周）

学年	学期	入学及毕业教育	理论教学	实践教学	岗位实习	考试	机动	假期	合计
一	1	2（入学教育与军训）	10	6		1	1	5	25
	2		9	8		2	1	7	27
二	3		7	10		2	1	5	25
	4		7	10		2	1	7	27
三	5		3	5	9	2	1	5	25
	6	2（毕业设计）			17		1		20
合计		4	36	39	26	9	6	29	149

注：1. 入学教育及军训环节由学生处负责；

2. 课程教学按授课计划组织实施；

3. 课程考核每学期安排2周时间，可根据课程进行情况确定考核时间；

4. 职业认知实习/社会实践环节安排在寒暑假中进行，由有关课程任课教师组织实施；

5. 毕业岗位实习按照具体实习方案组织实施；

6. 教学机动时间一般用于国家法定假日和因故调课补课等方面。

表6 邯郸科技职业学院商务管理专业教学进程表

序号	课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时数			学期授课周数与周学时						考核方式	备注
					总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
								16	17	17	17	17	17		
1	公共基础课		思想道德与法治	2.5	40	40		2.5						考试	16周
2			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1.5	24	24			1.5					考试	16周
3			习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	48				3				考试	16周
4			形势与政策	2	40	40	0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		考查	
5			思政实践课	1	16	8	8	0.5	0.5					考查	16周
6			高职体育	6	100	34	66	2	2	1	1			考查	

7		高职学生健康教育教程	1	17	10	7			1				考查	
8		职业生涯规划	2	32	32		2						考查	
9		信息技术基础教程	2	32	10	22	2						考试	
10		大学英语	2	32	20	12	2						考查	
11		高级职业英语	2	34	20	14		2					考查	
12		大学语文	2	32	20	12	2						考查	
13		高等数学	3	48	30	18	3						考试	
14		中华优秀传统文化	2	34	20	14		2					考查	
15		高职学生心理健康与调适	1	17	10	7				1			考查	
16		创新创业教育	1	16	10	6					2		考查	8周
17		安全教育	1	17	7	10		1					考查	
18		高等职业学校劳动教育教程	1	16	6	10	1						考查	
19		中国共产党简史	1	16	16			1					考查	

20		选修课	新中国史															4选		
21			改革开放史																1	
22			社会主义发展史																	
23			应用文写作																	3选
24			美育	1	17	10	7		1										考查	1
25			职业礼仪教程																	
小计				38	628	415	21 3	17.5	11. 5	5.5	2.5	2.5								
26	专业基础课	必修课	商务礼仪	4	68	28	40		4									考试		
27			电子商务基础与应用	4	64	32	32	4											考试	
28			公共关系实务	4	44	22	22				4								考试	
29			管理学基础	4	64	32	32	4											考查	2选
30		组织行为学																	1	
31		经济学基础	4	44	22	22				4								考查	2选	
32		网络运营																	1	

33			市场营销实务																
34			商务英语	2	34	17	17	2									考查	4选 3	
35		广告实务																	
36		基础会计																	
37		品牌经营与管理																	
38		商务管理实务	4	32	16	16											考查	4选 3(8 周)	
39		会展策划与管理																	
40		商务管理综合实训																	
小计																			40
41	专 业 核 心 课	必 修 课	商务调查与预测	4	44	22	22			4							考试		
42			商务策划实务	4	44	22	22				4							考试	
43			消费者行为学	2	22	11	11					2						考试	
44			项目管理	4	44	22	22					4						考试	
45			商务管理校内综合 实训	4	360	0	36 0				6 周	6 周						考查	第三 学期

										课 ， 每 周 上 5 天	课 ， 每 周 上 5 天				30天 (6 周) ， 第 四 学 期 30 天 (6 周)
46	选 修 课		新零售	4	44	22	22			4				考查	2选
47			商务沟通实务												1
48			人力资源开发与管 理	2	22	11	11				2			考查	2选
49			连锁经营管理												1
小计				24	580	110	47 0	0	0	8	12	0			

50	综 合 实 践 课	必 修	入学教育、军事理论 与军训	4	148	36	11 2	√						必修	2周
51			综合实训					√	√	√	√	√		必修	
52			第二课堂					√	√	√	√			必修	
53			岗位实习	26	624		62 4					√	√	必修	
54			实习报告或综合训练 报告	2	48		48						√	必修	2周
小计				32	820	36	78 4								
总合计				134	2510	796	17 14	25.5	21. 5	17. 5	18. 5	14. 5			

表7 邯郸科技职业学院商务管理专业实践环节安排（主修）

年级：2022级 专业：商务管理 培养层次：专科 环节个数：4

序号	环节类别	环节代码	环节名称	学分	周数	开设学期	内容与要求
1	实训		综合实训	4	4	1-5	校内综合实训：第三学期6周，第四学期6周； 商务管理综合实训：第五学期8周；
2	实习		岗位实习	26	26	5-6	美食林集团、阳光超市等实习
3	社会实践		调查管理	8	8	1-4	调查、研究、提高训练
4	毕业设计		毕业设计	2	2	6	撰写毕业报告
合计				40	40		

表8 第二课堂活动安排

序号	活动主题	要求	考核方法	时间	活动方式
1	学术探讨	加深专业理解	考查	课外	开放
2	文学艺术	陶冶情操	考查	课外	开放
3	创业教育	创新创业意识	考查	课外	开放
4	技能竞赛	以赛促学	考查	课外	开放
5	社会志愿	了解服务社会	考查	课外	开放

表 9 人才培养方案变更审批表

系部		专业		年级					
变更申请人					申请时间				
调整 前课 程	课程名称	课程性质	学分	总学时	周学 时	理论学 时	实践学 时	考评方式	开课学期
调整 后课 程									
新增 课程									
其他									
变更原因 (可另附说 明材料)	教研室主任 (签字) 年 月 日								
系 (部) 负责人 (签字) :									
院、部 (盖章) :									
年 月 日									

教务处主管处长签字：

教务处（盖章）

年 月 日

说明：此表一式两份，签署意见后系部存档一份，教务处存档一份。

本人才培养方案由财经系与河北襄琚教育科技有限公司、北京老铺黄金有限公司等联合制定。

专业负责人：张杰

企业负责人：冯晓凯、徐高明

审核人：

时 间：2023 年 1 月 22 日